

1. Üldosa

1.1. Sisehindamise mõiste ja eesmärgid.

Sisehindamine on teadlikult juhitud ja kavandatud, süsteemne ning terviklik protsess, mille käigus toimub tegevuste analüüs ja tulemuslikkuse hindamine hindamiskriteeriumidest lähtuvalt.

Sisehindamise eesmärgid:

1. tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja asutuse järjepidev areng;
2. selgitada välja kooli tugevused ja parendamist vajavad valdkonnad;
3. sisehindamise tulemustest lähtuvalt on korrigeeritud kooli arengukava ja tegevuskava.

1.2. Sisehindamise korraldajad ja vastutajad.

Sisehindamise protsessis osaleb kogu personal, protsessi korraldab ja sisehindamise eest vastutab direktor.

2. Sisehindamise korraldus

2.1 Sisehindamise planeerimine, temaatika ja aeg.

Sisehindamine lähtub kooli sisehindamise valdkondadest ja on pidev protsess. Sisehindamise tegevused planeeritakse üldtööplaanis. Õppeaasta lõpul tehakse vahekokkuvõtte.

2.3. Sisehindamise vahetulemuste vormistamine ja esitamine.

Õppeaasta vahekokkuvõtte vormistatakse iga õppeaasta lõpus üldtööplaanis ettenähtud teemadel ning arutatakse läbi pedagoogilises nõukogus ja õppenõukogus.

2.4. Sisehindamise tulemuste vormistamine.

Tulenevalt tegevuse eesmärkidest koostab kool iga aruandeperioodi kohta analüütilise aruande, kus tuuakse välja õppeaasta üldanalüüs ja hinnang kooli õppekasvatustööle, õppeasutuse tugevused ja vajalikud parendustegevused erinevates valdkondades.

2.5. Sisehindamise aruande tagasisidestamine, kooskõlastamine ja kinnitamine.

Sisehindamise aruanne kooskõlastatakse õppenõukogu ja hoolekoguga. Aruande kinnitab direktor käskkirjaga.

2.6. Sisehindamise tulemuste kasutamine.

Sisehindamise tulemustest lähtuvalt koostatakse/korrigeeritakse kooli arengu- ja tegevuskava. Arengu- ja tegevuskava alusel koostatakse õppeaasta üldtööplaani. Üldtööplaani alusel koostavad töötajad oma tööplaani.

3. Sisehindamissüsteem võtmetegevuste kaupa

3.1. Eestvedamine ja juhtimine s.h. strateegiline juhtimine

Eesmärk:

Erinevate osapoolte kaasamisel haridusasutuse arendustegevusse on õpilastele/lastele ja personalile kindlustatud turvaline arengukeskkond, mis annab võimaluse jätkata õpinguid ning elada täisväärtuslikku elu.

Valdkond	Mõõdikud	Mõõtmine, hindamine	Eeldatav tulemus	Tegelik tulemus (tugevused ja parendusvaldkonnad)
<i>Eestvedamine ja juhtimine</i> <u>Eesmärk:</u> Juhtimisotsuste vastuvõtmisel arvestatakse erineva tasandi töötajate arvamusega	*Ametijuhendid *Töötajate kaasamine	*Ametijuhendid *Arenguestlused *Eneseanalüüs *Õpetaja kvalifikatsioon *Töötajate rahuloluküsitlused	*Olemas on töötajate ametijuhendid. *Juhtkond arvestab töötajate arvamusega.	
	Töötajate tunnustamine ja motiveerimine	*Juhtkonnapoolne tunnustamine *Rahuloluküsitlused *Juubelite tähistamine	*Töötajate rahulolu. *Kõrge motivatsioon töötamiseks oma ametikohal.	

	Mikrokliima	*Rahulolu uuringud erinevatele huvigruppidele. *Regulaarsed infotunnid *Ühistegevused	Erinevate huvigruppide rahulolu mikrokliimaga.	
	Mainekujundus	*Kooli esindatus valla, maakonna ja vabariiklikel sündmustel. *Koolil on toimiv koduleht * Meediakajastused erineva tasandi kanalites. *asukohast tingitud eeliste rakendamine (Vilsandi RP) *Vilistlaste kaasamine	*Kooli ettevõtmised on kajastatud kodulehel ja valla lehes. *Info jõuab huvigruppideni.	
Strateegiline juhtimine <u>Eesmärk:</u> Strateegilises juhtimises arvestatakse kooli missiooni, visiooni ja põhiväärtustega	Arendustegevus	*Arengukava *Üldtööplaani *Tegevuskava	Arendustegevus on seotud asutuse missiooni, visiooni ja põhiväärtustega	
	Sisehindamine	*Sisehindamise kord *Sisehindamise aruanne	Aruandes välja toodud parendusvaldkonnad võetakse arvesse uue	

			arengukava ja töökava koostamisel.	
	Pedagoogide enesehindamine	Enesehindamise ja eneseanalüüsi dokumentatsioon	*Pedagoogid planeerivad oma tööaasta ning teevad õppeaasta lõpus analüüsi, millest selguvad parendusvaldkonnad järgmiseks õppeaastaks. *Töötajad teevad ettepanekuid juhtkonnale töökorralduse parandamiseks.	
	Õppenõukogu ja pedagoogilise nõukogu koosolekud	*Koosolekute protokollid	*Kõik õppenõukogu pädevuses olevad küsimused ja otsused kajastuvad protokollides.	
	Lastevanemate koosolekud	*Protokollid *Lastevanemate rahuloluküsitlused	*Lastevanemate rahulolu kooli ja lasteaiaga. *Lastevanemate koolitus. *Kaasatus lasteaias/kooli tegevustesse	

3.2. Personalijuhtimine

Eesmärk:

Haridusasutuses on loodud meeskond edukatest, motiveeritud ja professionaalsetest inimestest, kes toetavad laste igakülgset arengut.

Valdkond	Näitajad	Mõõdikud, hindamine	Eeldatav tulemus	Tegelik tulemus (tugevused ja parendusvaldkonnad)
Personalivajaduse hindamine, värbamine <u>Eesmärk:</u> asutuses on kavandatud paindlikkus, reageerimisvõime ja muudatustega kohanemine	*Eneseanalüüsid *Avaliku konkursi kuulutamise põhimõtted	*Eneseanalüüside analüüs. *Konkursiga seotud dokumentatsioon	*Eneseanalüüside põhjal on võimalik personalivajadust hinnata. *Personali värbamine toimub vastavalt seaduses ettenähtud korrale.	
Personali kaasamine, toetamine <u>Eesmärk:</u> personal toimib ühise kollektiivina.	*Personali informeerimine, kaasamine. *Mikrokliima *Tugiteenused *Mentorlus	*Majasiseste infoallikate toimivus. *Erispetsialistide olemasolu *Ühised ettevõtmised *Rahuloluküsitlused	*Info jõuab kõigi töötajateni. *Töötajate ühised ettevõtmised. *Töötab logopeed-eripedagoog. *Koostöö Rajaleidjaga *Vajadusel on võimalik kasutada psühholoogi jt. erispetsialistide teenust	
Personali arendamine <u>Eesmärk:</u> asutuses on kavandatud personali	*Personali arendamise ja koolitamise kord	*Tasemekoolitus *Täiendkoolitus *Personali arendamise ja koolitamise kord. *Koolitusplaan, koolitustel osalemine,	Koolitused planeeritakse ja analüüsitakse vastavalt korrale. Personali soovide ja koolitamise kord ja soovidega arvestamise kord. Toimiv koolitusplaan. Eneseanalüüsi	

koolitamise kord ja soovidega arvestamine		koolitustõendid, eneseanalüüsid	vajadustega arvestatakse. Koolitused on korrektselt dokumenteeritud. Kõigil pedagoogidel on täidetud 160 tunnine täiendkoolituse nõue.	
	Arenguvestluste läbiviimise kord	*Arenguvestluste läbiviimise kokkuvõte. *Rahuloluuuringute tulemused.	*Personali märkustest lähtuvalt on täiendatud ja parandatud personali motiveerimise korda. *Personali rahulolu.	
	Tundide külastamine	Aruanded	Professionaalsed ja huvitavad tunnid ning üritused.	

3.3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk:

Koostöös huvipooltega on kindlustatud haridusasutuse pidev areng, hariduse hea kvaliteet ja jätkusuutlikus.

Vald kon d	Näita jad	Mõõd ikud, hinda mine	Eeldatav tulemus	Tegelik tulemu s (tugevu sed ja
------------------	--------------	--------------------------------	------------------	---

				parendusvaldkonnad)
Koostöö kavandamine <u>Eesmärk</u> : asutuses on kavandatud pidev koostöö huvigruppidega	*Huvigrupid	*Huvigruppide loetelu *Rahulolu uuringud *Erinevate koostöövormide planeerimine	*Asutus teab millised on koostööks olulised huvigrupid ja kuidas neid kaasata; *Huvigruppide rahulolu	
Huvigrupide	*Koostöölaste	*Üritused, *rahul	Ühes majas olevad asutused teevad head koostööd, abistavad ja tunnustavad	

kaas amin e ja koos töö hind amin e <u>Ees</u> <u>märk</u> : asut uses on korra ldatu d koos töö huvg ruppi de vahe l arve stad es vast astik usei	aia ja kooli vahel *Koo stöö raam atuko guga *Koo stöö teiste kooli dega *Koo stöö lapse vane mate ga *Koo stöö kogu konn aga	oluküs itlused		
---	--	-------------------	--	--

d soov e ja vaja dusi.				
	Koostöö hoolekogu ga	*Hool ekogu koosolekute protokollid, *rahuloluküsitlused	On abistanud asutust õppekasvatustöö ning majandustegevuse parendamisel. Hoolekogu otsused on 100% rakendunud.	
	Koostöö KOV-ga osavallakoguga	*Üritused *Koosolekutel osalemine	On toimunud huvitavad kooliüritused. On toimunud koostöö kodukorra koostamisel ja parendamisel	
	Koostöö lastevanemate	*Rahulolu küsitlused *Küsitlused	*100% lastevanemate osalus *Lastevanemate rahulolu	

	mate ga	used erinev atel kooliel u puudu tavate l teema del. *Laste vane mate osalus lastev anem ate koosol ekutel ja üritust el.		
	KOV	*Koos töövor mid *Abist amine	*Koostöö KOV-ga on hea, meie probleemidele otsitakse lahendusi, *meid tunnustatakse.	

	*Koo stöö harid us- jt asutu stega	*ühisü rituse d *proje ktid; *tagas iside; *koost öö Rajale idjaga	*Projektide tulemusena toimub õpilaste ja õpetajate sotsialiseerumine, huvitegevus.	
--	---	--	---	--

3.4. Ressursside juhtimine

Eesmärk:

Haridusasutuses on loodud laste/õpilaste ja personali igakülgset arengut soodustav keskkond.

Valdkond	Näitajad	Mõõdikud, hindamine	Eeldatav tulemus	Tegelik tulemus (tugevused ja parendusvaldkonnad)
<i>Eelarveliste ressursside juhtimine</i> <u>Eesmärk:</u> Ressursside juhtimisega on tagatud asutuse jätkusuutlik areng	*Eelarve on koostatud vastavalt arengukava tegevuskavale kogu personali vajadusi arvestades	* eelarve ja lisaressursside analüüs	*Eelarve on koostatud asutuse ja personali vajadusi arvestades. *Lisaressursse on saadud projektide kirjutamisest. *Eelarves ei esine	

			aasta lõpus puudujääki.	
<i>Materiaal-tehnilise baasi arendamine</i> <u>Eesmärk:</u> Materiaaltehniline baas tagab turvalise õpi- ja töökeskkonna	*Füüsiline õpikeskkond *Tervisekaitse-, töö-ja päästeameti juhendid ja reeglid *Õppevahendid	*Erinevate ametkondade aktid ja ettekirjutused. *Huvipoolte rahuloluküsitlused *Õppevahendite uuendamine	*Turvaline töö- ja õpikeskkond *Huvipoolte rahulolu *Erinevate ametkondade ettekirjutusi ei ole. *Igal aastal ostetakse juurde uusi õppevahendeid, kaasajastatakse õpikeskkonda	
<i>Inforessursside juhtimine</i> <u>Eesmärk:</u> inforessursside juhtimise kaudu on koordineeritud kogu asutuse infosüsteem	*majasisesese info liikumine. *huvigruppide vaheline info liikumine. *Info säilitamine *tehnoloogilised ressursid *majasisesed reglemendid (statuudid, kavad jt)	*rahulolu küsitlused *dokumentatsioonipõhised analüüsid	*Info liikumine on hästi korraldatud ja jõuab erinevaid kanaleid mööda sihtgruppideni. *Infot jagavad pädevad inimesed *Tehnoloogiliste vahendite uuendamine toimub igal aastal. *Info on säilitatud seadusega ettenähtud korras. *Majasisene elu on reglementeeritud.	

Säästlik majandamine ja keskkonnahoid <u>Eesmärk:</u> asutuses jälgitakse keskkondlike, majanduslike ja ühiskondlike faktorite mõju	* säästlik majandamine * keskkonnahoid	* keskkonnaprojektidest ja kampaaniatest osavõtt	* tulemuslik keskkonnatöö * säästlik majandamine	
--	---	--	---	--

3.5. Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärk:

Haridusasutuses on kõigile lastele/õpilastele võimaldatud võimetekohane ja konkurentsivõimeline haridus, õpilased on kaasatud arengukeskkonna parendamisse.

Valdkond	Näitajad	Mõõdikud, hindamine	Eeldatav tulemus	Tegelik tulemus (tugevused ja parendusvaldkonnad)
Õpilase, lapse areng <u>Eesmärk:</u> arenguvõimaluste loomisel on arvestatud laste/õpilaste võimekust ja huvigruppide ootusi	* Arenguestlused lasteaias ja koolis. * Arengu hindamise süsteem lasteaias.	* Arenguestluste analüüs * rahuloluküsitlused	* Lapse/õpilase arengust on teadlikud kõik osapooled, * arenguhindamise süsteem on aluseks arenguestlustele lasteaias. * Arenguestluste tulemused on aluseks võimetekohase õppe tagamiseks koolis.	

	*Koolivalmidus-kaart		* Hea koostöö lastevanematega *Lastevanemate ja laste/õpilaste rahulolu	
Õppekava <u>Eesmärk:</u> õppekava on kavandatud lähtuvalt kehtivatest seadustest ja asutuse õppekasvatustegevuse eesmärgist	*Õppekava lasteaia ja koolis	* Õppekavad on kooskõlas kehtivate seadustega. *Kooli ainekavad ja lasteaia nädalaplaanid lähtuvad õppekavast.	*Toimiv ja reaalne õppekava lasteaia ja koolis. *Õppekava parendamisel, arendamisel osalevad erinevad huvigrupid. *Huvipoolte rahulolu.	
Õppekorraldus ja meetodid <u>Eesmärk:</u> õppekorralduse ja meetodite kavandamisel on huvigruppide vajadusi arvestatud	*Õppekorralduse süsteem lasteaia ja koolis	*Õpimappide analüüs *Rahuloluküsitlused *E-kooli väljavõtted *Pikapäevarühma päevikud *Konsultatsiooniplaan.	*Lasteaia õppetegevuste läbiviimine individuaalselt on soodustanud laste arengut. *Lastevanemate ja laste rahulolu.	
	*HEV õpilastega arvestamine (s.h andekatega)	*Õppenõukogu, pedagoogilise nõukogu protokollid. *Erispetsialisti olemasolu *Õpiabisüsteemi analüüs *IÕK mõjususe analüüs *Rahuloluküsitlused	*On tagatud võimetekohane õpe. *Toimib koostöö erispetsialistidega. *Koolis töötab logopeederipedagoog. *Rahulolev õpilane ja lapsevanem.	
	*Uuenduslikud ja mitmekesised õppemeetodid	*Tunnivaatlused *Töökavad	*Õpilane/laps osaleb meelsasti õppeprotsessis.	

			*Suhted õpilaste ja õpetajate vahel paranevad	
<i>Väärtused ja eetika</i> <u>Eesmärk:</u> asutuses on üldtunnustatud väärtusi hindav õpi- ja kasvukeskkond	*Kooli kodukord *Lasteaia kodukord	*Rahuloluküsitlused	*Õpilaste/laste ja lapsevanemate rahulolu. *Õpilaste kaasamine kooli kodukorra parendamisel	