

KIHELKONNA KOOLI ja LASTEAIA KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Kihelkonna Kool (edaspidi **kool**) on Saaremaa valla hallatav munitsipaalõppeasutus, mis korraldab alushariduse ja põhihariduse omandamist.

1.2 Käesolev kodukord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 68 lõike 1, alusharidusseaduse § 22 lõike 1 ning Kihelkonna Kooli põhimääruse alusel.

1.3 Kodukord sätestab:

- õpilaste ja lasteaialaste õigused ja kohustused;
- vanemate õigused ja kohustused;
- kooli ja lasteaia töökorralduse;
- vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamise alused;
- tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamise korra.

1.4 Kodukorra eesmärk on tagada:

- turvaline õpi- ja kasvukeskkond;
- töörahu;
- kõigi koolipere liikmete väärikus;
- kooli vara säilimine.

1.5 Kodukord on täitmiseks kohustuslik kõigile koolipere (lasteaialapsed, õpilased, töötajad, lapsevanemad) liikmetele.

1.6 Kodukord on avalik dokument ja sellega saab tutvuda kooli veebilehel ning kooli ruumides.

2. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ KORRALDUS

2.1 Lasteaed

2.1.1 Lasteaed on avatud tööpäeviti kell 7.00–18.00.

2.1.2 Lasteaia päevakava kehtestab direktor ning see avalikustatakse vanematele.

2.1.3 Lasteaeda ei lubata last, kelle tervises seisund ohustab tema enda või teiste laste tervist.

2.1.4 Vanem on kohustatud teavitama lapse puudumisest esimesel võimalusel.

2.1.5 Lasteaia täpsem töökorraldus, sh päevakava, riietus- ja tervisenõuded, on sätestatud **Lapsevanema meelepeas** (Lisa 1).

2.2 Kool

2.2.1 Koolimaja avatakse kell 8.00. Õppetöö algab kell 8.30.

2.2.2 Õppetöö toimub tunniplaani alusel. Õppetunni kestus on 45 minutit.

2.2.3 Tunniplaani ja selle muudatused avalikustatakse eKoolis ja kooli veebilehel.

2.2.4 Õpilane on kohustatud osalema kõigis õppetundides ja kooli poolt korraldatud tegevustes.

2.2.5 Õppetööst puudumise alused ja kord vastavad PGS §-dele 35 ja 36.

3. ÕPILASTE JA LASTEAIALASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1 Õpilasel ja lasteaialapsel on õigus:

- saada eakohast ja võimetekohast õpet;
- turvalisele õpi- ja kasvukeskkonnale;
- inimväärsele ja lugupidavale kohtlemisele;
- saada vajadusel tugiteenuseid.

3.2 Õpilane ja lasteaialaps on kohustatud:

- järgima kodukorda ja kooli töötajate seaduslikke korraldusi;
- käituma viisakalt ja lugupidavalt;
- hoidma kooli vara;
- hoiduma vaimsest ja füüsilisest vägivallast.

4. VANEMA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

4.1 Vanemal on õigus saada teavet lapse arengu, käitumise ja õpitulemuste kohta.

4.2 Vanem on kohustatud:

- tagama lapse koolikohustuse täitmise;
- tegema koostööd kooliga;
- teavitama kooli lapse puudumisest ja tervise eripäradest;
- järgima kodukorda.

5. RIIETUS JA HÜGIEEN

5.1 Riietus peab olema puhas, ilmastikule vastav, ohutu ja õppeasutusele sobiv.

5.2 Siseruumides kantakse vahetusjalatseid.

5.3 Kehalise kasvatuse tundides kantakse sportlikku riietust.

6. VAIMNE JA FÜÜSILINE TURVALISUS

6.1 Kool ei tolereeri vaimset ega füüsilist vägivalda.

6.2 Kooliterritooriumil rakendatakse järelevalvet ja vajadusel videovalvet vastavalt isikuandmete kaitse nõuetele.

6.3 Keelatud on tuua kooli esemeid, mis ohustavad turvalisust.

6.4 Elektrooniliste seadmete kasutamine on lubatud ainult õpetaja loal.

7. TUGI- JA MÕJUTUSMEETMED

7.1 Tugi- ja mõjutusmeetmeid rakendatakse vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §58.

7.2 Enne mõjutusmeetme rakendamist kuulatakse ära õpilane ja vanem.

7.3 Vanemat teavitatakse rakendatud meetmetest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

8. LÕPPSÄTTED

8.1 Kodukorra kehtestab kooli direktor käskkirjaga.

8.2 Kodukord ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist hoolekogule arvamuse avaldamiseks.

8.3 Kodukord jõustub direktori käskkirjas määratud kuupäevast.

Lisa 1. Lapsevanema meelespea

Lisa 2. Tugi- ja mõjutusmeetmed

Lisa 3. Töökorraldus distantsõppe ajal